

Na podlagi 22. člena statuta RD Bistrica je Zbor članov dne 23.11.2021 sprejel

POSLOVNIK o delu zbora članov RD Bistrica

1. člen

Poslovnik o delu zbora članov RD Bistrica (v nadaljevanju: RD) vsebuje določbe o delu zbora članov (v nadaljevanju: zbor)

Sklic zbora

2. člen

Vabilo za sklic zbora s predlaganim dnevnim redom in gradivom se pošlje članom RD najpozneje deset dni pred zasedanjem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.

Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) ob sklicu določi, koga se poleg članov še povabi na zasedanje zbora.

V primerih višje sile ali izrednih okoliščinah in naravnih nesrečah (hude naravne nesreče, pojav kužnih bolezni, ...) UO RD skliče zbor članov na daljavo (v nadaljevanju: ZČD).

3. člen

Član RD, ki želi predlagati spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda, mora to pisno sporočiti UO RD najmanj pet dni pred zasedanjem. Svoj predlog mora obrazložiti. Če je izpolnjen ta pogoj, zbor pred sprejetjem dnevnega reda najprej glasuje o predlagani spremembi oziroma dopolnitvi in nato o dnevnem redu v celoti.

Redna seja zbora

4. člen

Zbor sestavljajo vsi člani RD.

Seje zbora so se dolžni udeležiti tisti člani organov RD, ki pokrivajo področja, na katera se nanaša dnevni red seje zbora.

Seje zbora se smejo udeležiti vabljeni gosti (npr. sponzorji, donatorji, predstavniki drugih organizacij in skupnosti) in predstavniki javnosti.

5. člen

Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu članskih izkaznic, ki jih predložijo člani pred zasedanjem zbora in po primerjavi s seznamom članov RD ter o ugotovitvah poroča na seji zbora.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico (redni člani). Če zbor ni sklepčen, predsednik RD zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če verifikacijska komisija ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 30 članov in so bili vsi člani z vabilom opozorjeni na to sklepčnost.

6. člen

Zasedanje zbora začne predsednik RD, ki nato vodi delo, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

Zbor začne delo po dnevnem redu, ki ga predlaga UO in nadaljuje delo po sprejetem dnevnem redu.

Zasedanje zbora se lahko zvočno snema.

7. člen

Delovno predsedstvo zbora ima tri člane, ki jih na predlog UO izvoli zbor. Na predlog UO zbor članov izvoli še zapisnikarja, tričlansko verifikacijsko komisijo, tričlansko volilno komisijo, dva overitelja zapisnika in po potrebi še druge organe.

8. člen

Pri posameznih točkah dnevnega reda daje delovno predsedstvo zbora besedo najprej poročevalcu, ki ga je določil UO. Predstavniki organov iz 2. odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžni na seji zbora članov predstaviti gradivo s predlogi sklepov.

Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo prijaviti pred začetkom seje zbora članov. Razpravljajo po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo stališča organov RD ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.

Drugim prisotnim daje delovno predsedstvo zbora besedo po zaključku razprave članov. Delovno predsedstvo zbora sme razpravo časovno omejiti.

9. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, zbor glasuje.

Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v statutu, z večino navzočih članov, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja delovno predsedstvo.

Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloča o predlogu, ki ga je predlagal organ RD ali predsednik RD, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi.

10. člen

Zadnja točka dnevnega reda seje zbora je »vprašanja in predlogi«.

Vprašanja in predloge, na katere člani RD niso dobili odgovorov na seji, je dolžan UO obravnavati na prvi seji in o načinu njihove rešitve pisno obvestiti tiste, ki so vprašanja in predloge izpostavili.

Zapisnik

11. člen

O delu zbora zapisnikar napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oba overitelja in zapisnikar.

V zapisniku se označi čas in kraj seje zbora, število prisotnih članov RD, udeležbo vabljenih gostov, dnevni red seje, izvoljene organe zbora, povzetek razprave pri posameznih točkah dnevnega reda, sprejete sklepe in dokumente, ki so priloženi zapisniku. Magnetogram seje je priloga zapisniku.

Volitve organov RD

12. člen

Postopek volitev organov RD na zboru vodi delovno predsedstvo v sodelovanju z volilno komisijo, ki jo zastopa njen predsednik.

V primeru, ko so z dnevnim redom določene volitve organov RD ali nadomestne volitve posameznih članov organov RD, se verifikacijska in volilna komisija smiselno oblikujeta v tričlansko verifikacijsko volilno komisijo.

13. člen

Kandidat za predsednika RD pred volitvami predstavi svoj program z obrazložitvijo kadrovskih predlogov za člane UO.

Če je kandidatov za predsednika več, se predstavijo po vrstnem redu, ki ga je z žrebom določila kandidacijska komisija. Delovno predsedstvo zbora sme vnaprej določiti dolžino časa, enako za vse, ki ga lahko kandidati porabijo za predstavitev.

14. člen

Volitve organov RD in predsednika RD so tajne.

O kandidatu za predsednika RD in predlogu članov UO se glasuje skupaj.

15. člen

Če se voli enega kandidata je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Če se voli dva kandidata je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo več članov.

Če se voli več kandidatov, pa nobeden ni dobil večine iz 1. odstavka tega člena, se opravi dodatno glasovanje med kandidatoma, za katera je v prvem glasovanju glasovalo največ navzočih članov.

V primeru, da je za dva kandidata glasovalo enako število članov in sta dobila enako število glasov, volilna komisija določi izvoljenega kandidata z žrebom.

16. člen

Sledijo volitve članov nadzornega odbora, članov in namestnikov članov disciplinske komisije ter disciplinskega tožilca.

Če je kandidatov za posamezen organ toliko, kot se jih voli, se glasuje za listo kot celoto, v nasprotnem primeru se o kandidatih glasuje posamezno po vrstnem redu, ki ga je določila kandidacijska komisija z žrebom. Izvoljeni so kandidati, za katere je glasovalo največ navzočih članov.

17. člen

O svojem delu verifikacijsko volilna komisija piše poseben zapisnik, v katerem označi čas in kraj volitev, sestavo komisije, število glasovalcev, potek glasovanja in rezultate volitev za posamezne organe, ki se jih voli ter druge pomembne ugotovitve v zvezi z volitvami.

Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije, zatem pa ga predsednik volilne komisije izroči delovnemu predsedstvu zbora, ki razglasi rezultate volitev.

18. člen

Ugovore na potek ali na sam rezultat volitev, ki so podani na zboru, proučita skupaj delovno predsedstvo in verifikacijsko volilna komisija ter poročata zboru, da odloči o ugovoru.

Sklic zbora članov na daljavo

19. člen

Vabilo za sklic s predlaganim dnevnim redom se pošlje po navadni in elektronski pošti članom RD najpozneje deset dni pred sejo. Če je član podal pisno soglasje mu RD pošlje vabilo le po elektronski pošti.

Gradivo za zbor se članom na vpogled omogoči z objavo na sedežu društva in spletni strani ribiške družine.

UO pri vsaki točki dnevnega reda določi in predlaga vsebino sklepa o katerem se glasuje na daljavo.

20. Člen

Vsak član RD lahko v roku 5 dni od sklica posreduje svoje mnenje ali stališče do posameznega predlaganega sklepa. Posamezna mnenja in stališča članov se objavijo na spletni strani RD.

21. člen

Glasovanje na daljavo poteka preko navadne in elektronske pošte ali z oddajo glasovnice v priloženi kuverti v glasovalno skrinjo na sedežu RD.

Vsak član lahko glasuje v času šest dni od prejema vabila do izteka 10 dni od sklica.

Na glasovnici mora biti določen čas, v katerem je se opravi glasovanje in sicer datum in ura začetka glasovanja ter datum in ura zaključka glasovanja. Oddani glas preko elektronske pošte zunaj tega roka ni veljaven. Oddani glas po pošti je veljaven, če je oddan na pošto zadnji dan glasovanja. Oddan glas v glasovalno skrinjo je veljaven, če je oddan zadnji dan glasovanja do določene ure zaključka glasovanja.

22. člen

Potek in delo ZČD vodi delovno predsedstvo, ki ga določi UO RD.

Za potek glasovanja članov je pristojna verifikacijsko volilna komisija, ki jo določi UO RD. Ta o izidih glasovanja naredi poročilo, ki je priloga zapisnika o delu zbora članov, ki ga napiše tajnik RD. Podpišeta pa ga predsednik RD in predsednik nadzornega odbora RD.

V zapisniku se navede čas sklica skupščine, posredovana mnenja in stališča članov, podatki o glasovanju, podatki o izidu glasovanja za posamezen predlagan sklep in ugotovitev ali je sklep sprejet ali ne.

K zapisniku se priloži celotno gradivo, ki je bilo članom dano na vpogled, seznam vabljenih članov, vsa elektronska sporočila članov, s katerimi so podali mnenja in stališča o gradivu, vsa elektronska sporočila in glasovnice poslana po pošti ali oddane v glasovalno skrinjo, ki dokazujejo kako so člani glasovali o posameznem sklepu.

23. Člen

ZČD je sklepčen in veljavno izveden, če je pri glasovanju v predpisanem roku sodelovala več kot polovica rednih članov. V nasprotnem primeru mora UO RD ponovno sklicati ZČD, ki ne glede na število prejetih glasovnic članov, pravno veljavno odloča o predlaganih sklepih. Predlagani sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov, ki so glasovali.

Končni določbi

24. člen

Če statut ali ta poslovnik ne vsebujeta določb, kako naj posamezen organ zbora ravna, ko odloča o določenem vprašanju, organ zbora predhodno določi način ravnanja.

25. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov RD.

predsednik RD
Zlatko Svenšek