

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo – Zdru-1), je Zbor članov Ribiške družine Bistrica skladno z 22. členom Statuta Ribiške družine Bistrica z dne 17.10.2020, na svojem zasedanju na daljavo dne 23.11.2021 sprejel

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE BISTRICA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

Ribiška družina Bistrica (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZDru-1) in zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06, v nadaljevanju ZSRib).

RD opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov in izvaja javne naloge.

RD je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ilirska Bistrica. Matična številka RD je 57230919.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

RD je pravna oseba zasebnega prava.

Ime RD je Ribiška družina Bistrica.

Sedež in naslov RD je Soze 15, 6250 Ilirska Bistrica.

3. člen (odgovornost)

RD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje RD odgovarja Predsednik RD.

4. člen (simboli in oznake)

RD ima svoj znak, žig in prapor.

Znak RD ima čisto simetrično obliko, ki se na spodnji strani zaključuje s polkrogom. Na vrhu je napis RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA, v sredini je silhueta Snežniškega gorovja, mlinskega kolesa in je modre barve v kateri je simbol marmorirane (soške) postrvi, kot

najbolj značilne avtohtone ribje vrste ilirsko bistriškega ribiškega okoliša. Na dnu grba se nahaja letnica in kraj ustanovitve RD 1947, ILIRSKA BISTRICA.

Žig RD je enake oblike kot znak, velikosti 3 x 3 cm. Žig ima na desni strani oznako 1, 2 ali 3. Odtis žiga je v modri barvi.

Znak in žig se pojavita v štirih oblikah:

- za odtise ali vezenje na kanino,
- za odtise na papir,
- v elektronski obliki.

Prapor ima na prvi strani grafični prikaz emblema RZS (Ribiške Zveze Slovenije) z napisom zgoraj RIBIŠKA DRUŽINA BISTRICA in spodaj ILIRSKA BISTRICA. Na drugi strani je podoba Bistriškega občinskega grba z letnico levo 1994 in desno 1983.

5. člen (povezovanje)

RD je članica Ribiške zveze Slovenije.

Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike, enotne organiziranosti in drugih ciljev se RD povezuje v Zvezo ribiških družin Primorske.

RD sodeluje z drugimi RD in ZRD v Republiki Sloveniji, s pristojnimi državnimi organi in organi lokalnih skupnosti. Samostojno sodeluje s sorodnimi mednarodnimi in tujimi organizacijami, ki imajo sorodne namene, dejavnosti in cilje.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen (namen delovanja)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih eko sistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v ilirskobistriškem ribiškem okolišu.

7. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,

7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

3. DEJAVNOST IN NALOGE RD

8. člen (vrste dejavnosti)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. porablja z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
6. izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,

16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvo ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen
(pridobitna dejavnost)

RD poleg upravljanja z vodnim življem lahko opravlja tudi naslednjo dopolnilno pridobitno dejavnost:

šifra kat.	opis	podrobno
A03.120	Sladkovodno ribištvo	- komercialni ribolov v celinskih vodah (rekah, jezerih)
A03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov	- vzreja in gojenje sladkovodnih rib, tudi akvarijskih okrasnih rib - pridobivanje in vzreja iker in mladice sladkovodnih rib, rakov, školjk - obratovanje sladkovodnih ribogojnic
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas	- oddajanje prenočišč v društvenih prostorih
I56.103	Začasni gostinski obrati	- priprava in prodaja hitro pripravljenih jedi na stojnicah, kioskih in podobnih začasnih objektih praviloma brez gostinskih sedežev, kjer nudijo mimoidočim: <ul style="list-style-type: none"> o ocvrte ribe, krompirček, tople sendviče, hamburgerje, kuhane hrenovke, palačinke, burek in podobne jedi o pečeni kostanj, koruzo ipd. o sladoled po porcijah ali iz avtomatov
I56.2	Priložnostna priprava in dostava jedi, ter druga oskrba z jedmi	- priprava jedi za potrebe v okviru društvenih dejavnosti

I56.300	Strežba pijač	- točenje pijač na ribiških prireditvah
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	- oddajanje v najem lastnih objektov in opreme ter tekmovalnih tras
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup	- oddajanje v izposojno ribiško opremo; obvezno opremo pri izposoji čolnov in kanujev
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup	- dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem
N77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup	- oddajanje čolnov in kanujev
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije	- organiziranje in izvajanje strokovnih seminarjev in ribiških izpitov
R90	Kulturne in razvedrilne dejavnosti	- organiziranje in izvajanje javnih prireditev
R93.120	Dejavnost športnih klubov	- dejavnost športnih klubov, ki omogočajo svojim članom, tako amaterjem kot poklicnim športnikom, da se ukvarjajo s športom
R93.190	Druge športne dejavnosti	- organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	- organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

Za doseganje namenov in ciljev lahko RD ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Za opravljanje pridobitne dejavnosti mora društvo predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje na podlagi področne zakonodaje, ki ureja opravljanje takšne dejavnosti.

11. člen
(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen
(način vstopa v članstvo RD)

Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.

Članstvo RD sestavljajo:

- Redni člani,
- Pridruženi člani,
- Mladoletni člani,
- Častni člani.

13. člen
(odločanje o sprejemu v članstvo)

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

Kdor želi postati član RD mora izpolniti pristopno izjavo na predpisanem obrazcu 'Vloga za sprejem v članstvo' v katerem navede identifikacijske podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) in jo podpisati.

Izpolniti in podpisati mora tudi 'Soglasje za zbiranje, obdelavo in shranjevanje osebnih podatkov člana' kot to urejajo predpisi o varovanju osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Član, ki prestopa iz druge RD mora k vlogi priložiti izpisnico, ki mu jo izda prejšna RD.

Vsak novi polnoletni član in ribič povratnik, ki je prekinil članstvo v RD ter pridruženi član, mora ob sprejemu v članstvo plačati ribiški družini enkratni prispevek za potrebe njegovega izobraževanja in nabavo strokovne literature. Višino prispevka in način plačila določi UO RD.

Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (103. člen KZ-1) ali je bila izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni

minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Zbora članov na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen (redni član)

Redni član je polnoletna oseba z dopolnjenimi 18. leti starosti.

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD in nima opravljenega ribiškega izpita, veljavnega v Republiki Sloveniji ima status pripravnika, ki traja najmanj šest mesecev.

Pripravnik mora opraviti naloge po programu pod vodstvom mentorja in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša še za eno leto.

Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib. V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov v spremstvu mentorja, ki mu ga določi RD ali drugega člana RD, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

15. člen (pridružen član)

Pridružen član ribiške družine je lahko polnoletna ali mladoletna oseba, katere matična družina ni RD Bistrica, ampak ena izmed ribiških družin, ki je članica Ribiške zveze Slovenije.

Pridruženi člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, zato se smatrajo za redne člane RD.

16. člen (vstop mladoletne osebe)

Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana RD z opravljenim ribiškim izpitom. Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član te RD.

Na glede na določila prejšnjega odstavka lahko mladoletni član izvaja ribolov tudi v spremstvu svojega zakonitega zastopnika, ki nima opravljenega izpita za ribiče in je podal pisno izjavo o prevzemu odgovornosti in spoštovanju splošnih aktov RD ter ostalih predpisov, ki urejajo sladkovodno ribištvo v RS. Podrobnosti ureja Pravilnik o ribolovnem režimu v RD Bistrica, ki ga sprejme UO RD.

Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen. Od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen na vodilne funkcije v organih RD.

17. člen (častni član)

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora RD zaradi osebnih zaslug za RD, ribištvo in varovanje okolja.

18. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v RD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem RD.

Član izstopi iz RD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.

Član se črta iz članstva RD, če ne plača članarine v tekočem letu za naslednje leto. Črtanje opravi Upravni odbor RD.

O izključitvi člana iz RD odloča Disciplinsko sodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.

19. člen (pravna sredstva)

Zoper sklep Disciplinskega sodišča oziroma odločitev drugega organa RD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrnjena.

Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti RD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo RD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov RD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICA IN DOLŽNOSTI ČLANOV RD

20. člen (pravice članov)

Pravice članov RD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. glasujejo na volitvah organov RD;
3. so voljeni, če so bili v RD včlanjeni neprekinjeno vsaj zadnji dve leti;
4. sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
5. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
6. da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditvev in tekmovanj, ki jih organizira RD;
7. da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi RD;
8. da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
9. da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja;
10. da najmanj 20% članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

21. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov RD:

1. da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,
2. da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
3. da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
4. da opravijo izpit za športnega ribiča,
5. da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
6. da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
7. da prenaša izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
8. da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
9. da spoštujejo Etični kodeks Slovenskih sladkovodnih ribičev
10. da varujejo ugled RD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA RD

22. člen (organi upravljanja)

Organi upravljanja RD so organi RD in predsednik RD.

Organi so:

1. zbor članov (v nadaljevanju ZČ),
2. upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
3. nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
4. disciplinski tožilec in
5. disciplinsko sodišče.

Mandat organov RD in predsednika RD, je pet let.

Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.

Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Podrobnejša določila opredeljuje Pravilnik o načinu kandidiranja v organe ribiške družine Bistrica.

Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede Zbor članov in so praviloma tajne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

A. ORGANI RD

Zbor članov

23. člen (splošno)

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov RD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih.

UO lahko skliče redni ali izredni zbor članov tudi na daljavo. Podrobnejše določbe o sklicu rednega ali izrednega zbora članov na daljavo so določene v poslovniku o delu zbora članov.

24. člen (sklic zbora članov)

O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.

Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

25. člen
(vodenje in način dela)

Zasedanje Zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik RD. Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo. Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov. Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico. Glasovanje je praviloma javno. Volitve organov RD so tajne.

26. člen
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Zbora članov:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut;
3. sprejme in spreminja pravilnik, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek;
4. sprejme in spreminja pravilnik o finančno materialnem poslovanju;
5. sprejme in spreminja poslovnik o delu zbora članov;
6. sprejme in spreminja pravilnik o kandidacijskem postopku;
7. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
8. sprejema program dela in finančni načrt;
9. voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca ter člane disciplinske komisije,
10. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
11. odloča o statusnih spremembah;
12. podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
13. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
14. sklepa o prenehanju RD;
15. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Zapisnik o zboru članov na daljavo podpišeta predsednik RD in predsednik NO RD.

Upravni odbor

27. člen (splošno)

Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače. Podrobnejše določbe o delovanju UO so določene v Poslovniku o delu upravnega odbora RD.

28. člen (sestava in način izvolitve)

Upravni odbor šteje 9 članov. Poleg predsednika ga sestavljajo strokovno usposobljeni delavci za izvajanje ribiškega upravljanja; gospodar, vodja čuvajske službe, tajnik in 5 članov, ki jih na predlog predsednika RD izvoli zbor članov. Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo:

- namestnika (podpredsednika), ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti;
- blagajnika;
- vodje sekcij, komisij in delovnih teles.

Tajnik skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in UO.

Naloge in pristojnosti tajnika društva, ki je hkrati tudi tajnik upravnega odbora, so:

- usklajuje delo organov društva,
- usklajuje uresničevanje programa dela in finančnega načrta,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in skupščine društva,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- izvršuje druge naloge po pooblastilu upravnega odbora.

Blagajnik vodi poslovne knjige v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva in drugimi veljavnimi predpisi. Blagajnik poroča o poslovanju sprotno predsedniku in UO. Pristojnosti blagajnika društva so:

- vodi blagajniško evidenco in sproti obvešča predsednika in UO o neporavnanih finančnih obveznostih do društva in o drugih nepravilnostih,
- skrbi za pravočasno izdajanje računov in opominov v primeru neporavnanih obveznosti ter poroča UO,

- opravlja gotovinska plačila in izplačila v skladu z računovodskimi standardi,
- sodeluje z tajništvom RZS, blagajniki drugih RD in ZRD Primorske,
- vodi in posreduje potrebno dokumentacijo in sodeluje s knjigovodskim servisom,
- vodi evidenco o finančnih obveznostih članov,
- pripravi osnutek finančnega načrta in poročila o finančnem poslovanju,
- poroča predsedniku društva, ta pa UO.

Upravni odbor kot listo izvoli Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

V primeru, da član UO odstopi ali mu preneha funkcija zaradi drugih vzrokov, lahko UO začasno imenuje drugega kandidata do naslednjega zbora članov, na katerem se izvedejo nadomestne volitve.

UO lahko v primerih iz prejšnjega odstavka začasno nadomesti največ do 4 člane UO, sicer mora sklicati izredni zbor članov, na katerem se izvedejo nadomestne volitve.

Prav tako mora UO sklicati izredni zbor članov, če odstopi predsednik RD ali mu zaradi drugih vzrokov preneha funkcija zaradi izvedbe volitev predsednika RD in celotnega UO.

29. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zборе članov;
3. imenuje kandidacijsko komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
5. pripravi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
6. izdelava letne programe ribiškega upravljanja,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
8. izvaja sklepe Zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD;
12. sprejema ribolovni režim in druge splošne akte RD;
13. določa višino letne članarine;
14. pripravi letno poročilo o poslovanju RD;
15. odloča o pritožbah zoper odločitve organov RD;
16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena,
17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja RZS;
19. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži Zbor članov.

30. člen
(sekcije, komisije in delovna telesa)

RD ima tudi sekcije. Sekcije so metoda dela družine po interesnem principu članov RD. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom RD. Ustanavlja jih Zbor članov in so mu za svoje delo odgovorne.

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov RD. Komisije in delovna telesa vodijo člani upravnega odbora. Njihovo delovanje posebej določajo akti, ki jih sprejema OU RD.

Nadzorni odbor

31. člen
(sestava in naloge)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje RD in izvajanje sklepov Zbora članov.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

Disciplinski tožilec

32. člen
(sestava in naloge)

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog. Tožilec je pri svojem delu samostojen, enkrat letno o svojem delu poroča Zboru članov.

Disciplinsko sodišče

33. člen
(sestava in naloge)

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov. Disciplinsko sodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka

ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Disciplinsko sodišče, so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. denarna kazen,
4. prepoved ribolova od enega do treh let,
5. izključitev iz RD.

Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

Predsednik RD

34. člen (predsednik RD)

Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD.

Predsednika RD voli Zbor članov. Predsednik RD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik (podpredsednik) predsednika, v primeru zadržanosti obeh pa tajnik društva, vendar oba samo v okviru vsakokratnih pooblastil.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklep posameznega organa RD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

7. ZASTOPANJE RD

35. člen (zastopnik)

RD zastopa predsednik RD. Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

Za zagotovitev javnosti delovanja društva in posredovanje informacij, mu pri tem pomagajo namestnik, gospodar in tajnik društva. Predsednik društva lahko za izvajanje te naloge določi predstavnika društva za stike z mediji.

Predsednik lahko samostojno odloča o nabavi osnovnih sredstev manjše vrednosti in drobnega materiala brez predhodnega sklepa Upravnega odbora do zneska, kot ga določi Upravni odbor in o tem obvesti UO na naslednji seji.

8. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

36. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.

Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli RD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

37. člen (premoženje)

Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Zbor članov.

38. člen (prihodki)

RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
3. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
5. s prihodki iz javnih sredstev;
6. iz drugih virov.

RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

39. člen (letno poročilo)

RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.

Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno

materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

40. člen (obveščanje javnosti)

RD zagotavlja javnost svojega dela:

1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
2. z javnostjo sej organov RD,
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
4. z objavami na svojih spletnih straneh,
5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

10. PODELJEVANJE PRIZNANJ

41. člen (podeljevanje priznanj)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme UO. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana. Vsebinsko njegovega statusa določa pravilnik o priznanjih.

11. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

42. člen (postopek)

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine.

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, upravnega ali nadzornega odbora, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

12. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

43. člen

(načini prenehanja in prenos premoženja)

RD preneha:

1. po sklepu Zbora članov;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut RD, ki je bil sprejet dne 17.10.2020. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

46. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

47. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Zbor članov RD. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski v ribiškem domu in na spletni strani RD.

Soze, 23.11.2021

Št.: 232/2021

Predsednik
Zlatko SVENŠEK